

CADERNO DE PROVA

Município de Bombinhas
Concurso Público • Edital 001/2016

<http://bombinhas2016.fepese.org.br>

M4 Recepcionista de Posto de Saúde



Desejamos a
você uma
Boa Prova!

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Após terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



29 de maio



25 questões



15 às 19h



4h de duração*

Conhecimentos Gerais

(20 questões)

Língua Nacional

5 questões

1. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras devem ser graficamente acentuadas por serem proparoxítonas.

- a. (X) arabe • computo
- b. () abençoar • rapido
- c. () problematico • tunel
- d. () cidadão • tonicidade
- e. () carater • impeto

2. Relacione corretamente as colunas 1 e 2 abaixo:

Coluna 1 Sujeito

- 1. Sujeito Composto
- 2. Sujeito Inexistente
- 3. Sujeito Indeterminado

Coluna 2 Frase

- () **Dizem** que rezar é um bom hábito.
- () **Os alunos, os monitores e os pais** foram à assembleia.
- () **Deve chover** hoje no sul do país.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () 1 • 2 • 3
- b. () 1 • 3 • 2
- c. () 2 • 3 • 1
- d. (X) 3 • 1 • 2
- e. () 3 • 2 • 1

3. Analise as frases abaixo quanto ao uso correto da crase:

- 1. Dirigiu-se àquelas pessoas no seu pronunciamento.
- 2. Ele ganhou muito dinheiro à custa de mentiras.
- 3. Um pouco de juízo não faz mal à ninguém.
- 4. O ônibus chegou às 13 h.

Assinale a alternativa que indica todas as frases **corretas**.

- a. () São corretas apenas as frases 1 e 2.
- b. () São corretas apenas as frases 1 e 3.
- c. (X) São corretas apenas as frases 1, 2 e 4.
- d. () São corretas apenas as frases 2, 3 e 4.
- e. () São corretas as frases 1, 2, 3 e 4.

4. Observe a concordância nestas frases:

- 1. Haviam milhares de estudantes na passeata.
- 2. Existem muitos jovens de talento.
- 3. O que admiro em você são os olhos.

Assinale a alternativa que indica todas as frases **corretas**.

- a. () É correta apenas a frase 1.
- b. () É correta apenas a frase 2.
- c. () É correta apenas a frase 3.
- d. () São corretas apenas as frases 1 e 2.
- e. (X) São corretas apenas as frases 2 e 3.

5. Analise a frase abaixo:

O juiz **deferiu** o requerimento do advogado imediatamente.

Assinale a alternativa que pode substituir a palavra em destaque, mantendo o seu significado.

- a. () Despachou negativamente
- b. (X) Despachou favoravelmente
- c. () Arquivou
- d. () Cancelou
- e. () Invalidou

Atualidades

5 questões

6. Analise as frases abaixo:

“Um ataque à capital da prostituição e do vício”.

“O cheiro de morte vai permanecer enquanto continuarem os bombardeios contra muçulmanos no califado”.

<http://g1.globo.com/jornal-nacional/noticia/2015/11/>

As frases fazem parte de um manifesto do grupo terrorista que assumiu a autoria dos ataques ocorridos em Paris, em novembro de 2015.

Assinale a alternativa que identifica este grupo.

- a. () Al-Nusra
- b. () Boko Haram
- c. (X) Estado Islâmico
- d. () Lashkar-e-Jhangvi
- e. () Movimento de Unificação Islâmico

7. Presidente que, em 2015, reaproximou diplomaticamente Estados Unidos e Cuba.

- a. () John Kennedy
- b. () Fidel Castro Ruiz
- c. () Franklin D. Roosevelt
- d. (X) Barack Obama
- e. () Bill Clinton

8. Assinale a alternativa que indica o país latino-americano que legalizou, em 2014, a produção, a distribuição e a comercialização da maconha.

- a. () Belize
- b. (X) Uruguai
- c. () El Salvador
- d. () Venezuela
- e. () Nicarágua

9. Ex-presidente do STF que se notabilizou no ano de 2014 como Relator da Ação Penal (AP) 470, caso de corrupção que ficou conhecido como “mensalão”.

- a. () Luiz Fux
- b. () Sérgio Moro
- c. () Marco Aurélio Mello
- d. () Ricardo Lewandowski
- e. (X) Joaquim Benedito Barbosa Gomes (Joaquim Barbosa)

10. Criado no ano 2000 para comemorar o aniversário da cidade e ao mesmo tempo valorizar a tradição e a cultura de Bombinhas, reúne participantes de muitas outras cidades do litoral catarinense, nas quais sobrevive a pesca artesanal da tainha.

Assinale a alternativa que identifica o evento.

- a. (X) Festival Estadual de Canoas a Remo
- b. () Festa da Cultura Açoriana
- c. () Festival da Pandorga
- d. () Festa da Tainha
- e. () Marejada

Noções de Informática

5 questões

11. O utilitário do Windows 8.1 que ajuda a proteger o computador contra Malware e outros softwares maliciosos é o:

- a. Always Safe.
- b. Windows Defender.
- c. Windows AntiMalware.
- d. Windows Protection.
- e. Windows Lock.

12. Identifique as versões do Windows que possuem o recurso Índice de experiência do Windows de forma nativa.

1. Windows XP
2. Windows Vista
3. Windows 7
4. Windows 8

Assinale a alternativa que indica todas as versões corretas.

- a. São corretas apenas as versões 2 e 3.
- b. São corretas apenas as versões 1, 2 e 3.
- c. São corretas apenas as versões 1, 2 e 4.
- d. São corretas apenas as versões 2, 3 e 4.
- e. São corretas as versões 1, 2, 3 e 4.

13. O atalho de teclado do Windows que possibilita ao usuário ir para a área de trabalho no Windows 8.1 é o:

- a. Tecla do logotipo do Windows + A.
- b. Tecla do logotipo do Windows + C.
- c. Tecla do logotipo do Windows + D.
- d. Tecla do logotipo do Windows + T.
- e. Tecla do logotipo do Windows + F.

14. O serviço de armazenamento de arquivos de modo online, na internet, da Microsoft, que permite salvar documentos do MS Word e MS Excel diretamente na internet, denomina-se:

- a. OneDrive.
- b. CloudDrive.
- c. GoogleDrive.
- d. Dropbox.
- e. iCloud.

15. Qual recurso do MS Excel 2007 em português permite enfatizar valores incomuns, realçar valores do interesse do usuário e visualizar os dados utilizando Barras de Dados?

- a. Estilos de célula
- b. Validação de dados
- c. Visualização de dados
- d. Visualização interativa
- e. Formatação condicional

Legislação Municipal

5 questões

16. Analise a frase abaixo de acordo com a Lei Complementar 7/02 do Município de Bombinhas (SC).

A pedido do servidor com mais de ano(s) de efetivo exercício, poderá ser autorizada a redução de carga horária de trabalho, com redução da remuneração, desde que o servidor comprove a existência de relevante interesse pessoal e o ateste que a redução da carga horária não influirá de modo negativo na produtividade do setor.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. 1 • integral • Secretário da Fazenda Municipal
- b. 2 • integral • Prefeito
- c. 2 • proporcional • Prefeito
- d. 3 • proporcional • Secretário de Administração
- e. 3 • integral • Secretário da Fazenda Municipal

17. De acordo com a Lei Complementar 7/02 do Município de Bombinhas (SC), assinale a alternativa **correta**.

- a. () Função gratificada é o conjunto de carreiras, que indica a quantidade e qualidade da força de trabalho necessária ao desempenho das atividades normais e específicas da administração municipal.
- b. () Quadro é o encargo de atribuições, além das específicas do cargo, conferido ao servidor efetivo por cujo desempenho perceberá vantagem acessória.
- c. () Classe é o conjunto de carreiras, o que indica a quantidade e qualidade da força de trabalho necessária ao desempenho das atividades normais e específicas da administração municipal.
- d. () Função pública é o agrupamento de classes de cargos, dispostos de acordo com a natureza profissional e complexidade de suas atribuições, guardando correlação com a finalidade do órgão ou entidade.
- e. (X) Carreira é o agrupamento de classes de cargos, dispostos de acordo com a natureza profissional e complexidade de suas atribuições, guardando correlação com a finalidade do órgão ou entidade.

18. De acordo com a Lei Complementar 7/02 do Município de Bombinhas (SC), às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em Concurso Público, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

Que percentual das vagas oferecidas no Concurso deve ser assegurado às pessoas portadoras de deficiência (observado o disposto em regulamento)?

- a. (X) até 5%
- b. () até 6%
- c. () até 7%
- d. () até 8%
- e. () até 10%

19. De acordo com a Lei Complementar 7/02 do Município de Bombinhas (SC), a investidura em cargo público ocorrerá com a:

- a. () nomeação.
- b. () adaptação.
- c. (X) posse.
- d. () readaptação.
- e. () aprovação em concurso público.

20. De acordo com a Lei Complementar 7/02 do Município de Bombinhas (SC), exercício é o efetivo desempenho das atribuições de cargo público ou da função de confiança.

Qual o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse?

- a. () 5 dias
- b. (X) 7 dias
- c. () 10 dias
- d. () 15 dias
- e. () 30 dias

Conhecimentos Específicos

(10 questões)

21. A Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990:

- a. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes.
- b. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.
- c. Dispõe sobre os instrumentos gerenciais para que Municípios e Estados superem o papel exclusivo de prestadores de serviços e assumam seus respectivos papéis de gestores do SU.
- d. Define os mecanismos e fluxos de financiamento, reduzindo progressiva e continuamente a remuneração por produção de serviços e ampliando as transferências de caráter global, fundo a fundo, com base em programações ascendentes, pactuadas e integradas.
- e. Estabelece os vínculos dos serviços com os seus usuários, privilegiando os núcleos familiares e comunitários, criando, assim, condições para uma efetiva participação e controle social.

22. Conforme a Política Nacional de Atenção Básica, a porta de entrada para o sistema de saúde do SUS deve ser de responsabilidade:

- a. Dos governos estaduais com os ambulatórios de especialidade e hospitais gerais.
- b. Das prefeituras municipais e suas respectivas secretarias municipais de saúde.
- c. Dos governos estaduais com as unidades de pronto atendimento.
- d. Do governo federal com a rede de hospitais especializados do SUS.
- e. Do governo federal com os hospitais universitários.

23. Considere as seguintes afirmativas em relação aos deveres fundamentais do servidor público:

1. O servidor público deve desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
2. O servidor público deve escolher sempre, quando estiver diante de duas opções, a mais vantajosa para si próprio.
3. O servidor público deve, sempre que possível, procrastinar suas atividades e atribuições.
4. O servidor público deve ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.

24. Assinale a alternativa **correta**.

- a. Ao servidor público é opcional ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso.
- b. O servidor público deve negligenciar as ordens legais de seus superiores.
- c. É dever do servidor público o uso do cargo ou função para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- d. É vedado ao servidor público facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
- e. É vedado ao servidor público apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente.

25. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () O melhor ritmo para um atendimento telefônico é pronunciar as palavras o mais rápido possível.
 - b. () Para economizar tempo, é importante dispensar saudações, apresentações e identificações ao atender ao telefone.
 - c. () O atendimento ideal pressupõe manter a linha ocupada, ou esperar o máximo possível para atender a uma chamada.
 - d. (X) Em um atendimento telefônico, o cliente não vê as expressões faciais do atendente, por isso é importante articular as palavras com clareza.
 - e. () O pressuposto de um bom atendimento ao telefone é que o cliente seja transferido para o maior número de pessoas possível antes de resolver seu problema.
-

26. Considerando a ética profissional do servidor público, assinale a alternativa **correta**.

- a. (X) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal.
- b. () O servidor público poderá desprezar o elemento ético de sua conduta ao decidir entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, levando sempre em consideração o senso de oportunidade.
- c. () O sigilo é requisito de qualquer ato administrativo, constituindo fator de eficácia e moralidade.
- d. () Cabe ao servidor público deixar qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, situação natural no ambiente de trabalho.
- e. () Toda ausência injustificada do servidor público de seu local de trabalho é fator de moralização do serviço público, auxiliando na manutenção da ordem das relações humanas.

27. A unidade administrativa ou local responsável pelo controle e pela movimentação dos bens de consumo, que são registrados de acordo com as normas vigentes denomina-se:

- a. () Logística.
 - b. () Recepção.
 - c. (X) Almoxarifado.
 - d. () Arquivo Público.
 - e. () Arquivo Permanente.
-

28. Assinale a alternativa na qual **todas** as opções são verdadeiras.

São atribuições importantes para um bom relacionamento com o público:

- a. () Empatia, pressa e confiabilidade.
 - b. (X) Empatia, cortesia e confiabilidade.
 - c. () Cortesia, confiabilidade e insegurança.
 - d. () Confiabilidade, eficiência e negligência.
 - e. () Improviso, promessas e ruídos.
-

29. Sobre os documentos públicos, consideram-se intermediários:

- a. () Os documentos em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.
- b. () Os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- c. () Os documentos de uso corrente nos órgãos produtores, que por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação.
- d. () Os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades.
- e. (X) Os documentos que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

30. O instrumento de destinação, aprovado por autoridade competente, que determina prazos e condições de guarda tendo em vista a transferência, o recolhimento, o descarte ou a eliminação de documentos denomina-se:

- a. () Arquivo público.
- b. () Plano estratégico.
- c. () Livro de Protocolo.
- d. (X) Tabela de temporalidade.
- e. () Documento permanente.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-econômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>